



Утверждаю

Директор А.Н. Крикуненко

Приказ № 89 от «28» августа 2016 года

**План мероприятий
по повышению качества подготовки обучающихся
МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского
к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году**

Мероприятия	Документация по реализации	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Проведение организационных мероприятий				
1.1	Разработка и утверждение плана МБОУ Миллеровской СОШ по подготовке к проведению ЕГЭ и ОГЭ – 2017	август	директор зам.директора по УВР	
1.2	Распределение функциональных обязанностей по подготовке школы к ЕГЭ и ГИА-9 между должностными лицами. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	август	директор	
1.3	Заседания педагогического совета школы, заседания ШМО	сентябрь декабрь март март-апрель	зам.директора по УВР руководители ШМО	
1.4	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	директор школы	
1.5	Назначение ответственного за			

	формирование электронных баз данных по ЕГЭ и ОГЭ	Приказ «О назначении ответственных за организацию и проведение единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году»		
1.6	Назначение ответственного за приём заявлений от выпускников	Приказ «О формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ в 2016-2017 учебном году»	зам.директора по УВР	
1.7	Назначение ответственного за получение и выдачу пропусков	Приказ «О назначении ответственных за создание базы данных информационных материалов по единому государственному экзамену в 2016-2017 учебном году»	ответственный по приказу	
1.8	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен – 2017»	Материалы стенда: ✓ Положение о ЕГЭ ✓ Инструкции по проведению ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	
1.9	Подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам.	Приказ «О назначении ответственного за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ и ОГЭ» Настенные плакаты и стенгазеты Рабочие места в библиотеке и медиатеке Рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам	октябрь	
1.10	Систематизация нормативно-правовых актов по государственной итоговой аттестации.	Номенклатура дел по МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского	октябрь	директор школы
1.11	Формирование электронной базы данных первоначальной информации о выпускниках МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского	Электронная база данных о выпускниках 9-11-х классов 2016-2017 учебного года	октябрь	зам.директора по УВР
1.12	Формирование банка данных «Специалисты по проведению ЕГЭ и ОГЭ»: ✓ эксперты по предметам; ✓ организаторы; ✓ учителя-предметники, работающие в выпускных классах	Приказ «О формировании баз данных»	ноябрь	Зам.директора по УВР
1.13	Подготовка предварительного варианта базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ и сдача его в ОО. Проверка зам. директора данных в ведомостях	База данных участников ЕГЭ, заверенная подписью руководителя и печатью МБОУ Миллеровская СОШ им. Жоры Ковалевского	ноябрь	Зам.директора по УВР Классные руководители
1.14	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 11-го классов (количественная информация)	Списки количественные по каждому экзамену	ноябрь	Классный руководитель
1.15	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Тематический стенд в библиотеке Размещение информации на сайте школы	ноябрь	Библиотекарь
1.16	Формирование списка учителей-предметников:	Списки персональные по предметам	ноябрь	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ подготовивших учеников с наибольшим количеством неуспевающих по предметам ЕГЭ; ✓ подготовивших учеников с наибольшим количеством баллов по предметам ЕГЭ 					
1.17	Проведение пробных экзаменов.	Приказы «О проведении пробных экзаменов».			декабрь	Зам.директора по УВР
1.18	Анализ пробных экзаменов. Рекомендаций учителям-предметникам по итогам пробного ЕГЭ	Аналитические справки, рекомендации.			январь	Зам.директора по УВР
1.19	Информирование субъектов образовательного процесса о деятельности общественных наблюдателей	Выдача памяток-инструкций по работе общественных наблюдателей			февраль	Зам.директора по УВР
1.20	Коррекция баз данных выпускников по результатам пробного ЕГЭ и ОГЭ на основании поданных заявлений	Обновленная база данных выпускников			март	Зам.директора по УВР
1.21	<p>Формирование базы данных выпускников 9-11 класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ претендующих на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»; ✓ сдающих ЕГЭ в шадящем режиме и представленные списков в департамент образования; ✓ претендующих на аттестат особого образца 	База данных выпускников в электронном варианте и на бумажном носителе			март	Зам.директора по УВР
1.22	Пополнение информационных стендов «Единый государственный экзамен», ОГЭ	Размещение обновленных материалов по ЕГЭ и ГИА -9			март	Зам.директора по УВР
1.23	Корректировка списков учителей-организаторов, участвующих в проведении ЕГЭ и ГИА	Списки учителей-организаторов			март	Зам.директора по УВР
1.24	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору в форме ЕГЭ (до 01.03.)	Списки учащихся по предметам			март	Классные руководители Зам.директора по УВР
1.25	Оформление пропусков на ЕГЭ	Приказ «О назначении ответственных за заполнение и выдачу пропусков ЕГЭ в 2016-2017 учебном году»			апрель	Ответственный по приказу
1.26	Внутришкольный пробный экзамен в новой форме по русскому языку для учащихся 9-х классов и по русскому языку и математике форме ЕГЭ для учащихся 11-х классов	Приказы «О проведении внутришкольных пробных экзаменов»			апрель	Зам.директора по УВР

1.27	Анализ результатов пробных экзаменов	Аналитические справки, рекомендации.	апрель	Зам.директора по УВР руководители ШМО
1.28	Уточнение баз данных: коррекция по результатам пробного экзамена (до 25.04.) Окончательное формирование электронной базы данных выпускников 11 класса о персональном выборе предметов ЕГЭ.	База данных выпускников	апрель	Зам.директора по УВР
1.29	Обновление информационных стендов	<p>Основное содержание стенда «ЕГЭ-2017»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Положение о проведении ЕГЭ; ✓ Форма свидетельства о результатах ЕГЭ; ✓ Планы и графики консультаций по подготовке к ЕГЭ; ✓ Телефоны и адреса, по которым можно получить информацию по ЕГЭ («горячая линия», ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты); ✓ Графики проведения пробных и репетиционных экзаменов; ✓ Расписание работы библиотеки, школьных кабинетов, оборудованных рабочими местами для обращения к Интернет-ресурсам; ✓ Сроки проведения ЕГЭ; ✓ Списки групп учащихся; ✓ Другие материалы. 	апрель	Зам.директора по УВР
1.30	Подготовка графика проведения консультаций	Пакет документов предоставляется в ОО	апрель	Зам.директора по УВР
1.31	Предоставление документов на выпускников 9-11 классов, нуждающихся в организации и проведении государственной итоговой аттестации в шаблящем режиме	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Размещение утверждённых списков учащихся сдающих экзамены по выбору на информационном стенде ; ✓ Расписания экзаменов ЕГЭ и ГИА; ✓ График проведения консультаций; ✓ Приказы; ✓ Инструкции 	апрель	Зам.директора по УВР
1.32	Обновление информационных стендов	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Повестка педсовета; ✓ О допуске выпускников 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации 	май	Зам.директора по УВР
1.33	Проведение педсовета по допуску выпускников к ЕГЭ-2017 и ГИА-2017		май	Директор школы

1.34	Подготовка приказов о допуске учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации (на основании заявлений)	Приказ «О допуске учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации»	к	Директор школы	май
1.35	Направление педагогов-экспертов	Приказ «О направлении педагогов-экспертов для работы в предметной ГЭК»	в		май
1.37	Получение протоколов основных экзаменов	Отметка о дате и времени получения протоколов экзаменов		Ответственный по приказу	июль
1.39	Подготовка итогового отчёта о проведении государственной итоговой аттестации	Итоговый отчёт о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников. Приказ «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского в форме ЕГЭ в 2017 году»		Зам.директора по УВР	июль
2. Работа с педагогическим коллективом					
2.1	Педагогический совет. Подведение итогов работы школы за 2015-2016 учебный год.	Вопросы, рассматриваемые на педагогическом совете: <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ результатов ЕГЭ-2016, ГИА -2016 ✓ план-график МБОУ Миллеровской СОШ им.Жоры Ковалевского по подготовке к проведению ЕГЭ в 2016-2017 году. 		Директор школы	сентябрь
2.2	Заседания школьных методических объединений	Вопросы заседаний ШМО: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Об итогах проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся. О результатах единого государственного экзамена в 2016г. и планах его организации в 2017г. Об основных недостатках, недочётах и пробелах в знаниях при сдаче ЕГЭ. Пути преодоления. ✓ Об утверждении плана работы учителей по содержанию и правилам подготовки к ЕГЭ. 		Зам.директора по УВР Руководители ШМО	сентябрь-октябрь
2.3	Работа с классными руководителями 9-11-х классов по проблеме подготовки к государственной итоговой аттестации	Тема: «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации учащихся»		Классные руководители	сентябрь
2.4	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью создания банка данных обучающихся 9-11 классов, имеющих низкую учебную мотивацию, низкий уровень знаний и выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ГИА)	Собеседования с классными руководителями		Зам.директора по УВР	сентябрь
2.5	Работа МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки	Вопросы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение нормативно-правовых документов, 		Зам.директора по УВР	октябрь

	учащихся к ЕГЭ и ГИА	регламентирующих проведение государственной итоговой выпускников в 2016-2017 учебном году (федеральный, региональный, муниципальный, школьный уровни) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ результатов ЕГЭ за 2015-2016 учебный год. ✓ Выполнение вынесенных рекомендаций по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ 			
2.6	Заседание школьных методических объединений.	<u>Вопросы заседаний ШМО:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся 	декабрь-апрель	Зам.директора по УМР	
2.7	Работа с учителями-предметниками по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА	<u>Вопросы:</u> 1.Изучение системы работы учителя по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами на уроках математики и русского языка. 2.Изучение дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ЕГЭ по выбору. 3.Анализ выполнения контрольных срезовых заданий в форме ЕГЭ. Протоколы ученических и родительских собраний	февраль	Зам.директора по УВР	
2.8	Работа с классными руководителями по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА	Протоколы ученических и родительских собраний	Октябрь-февраль	Зам.директора по УВР классные руководители	
2.9	Совещание с организаторами ЕГЭ и ГИА	<u>Вопросы:</u> 1.Проведение пробного ЕГЭ и основного в установленные сроки. 2.Правила заполнения бланков единого государственного экзамена. 3.Правила для участников единого государственного экзамена. 4.Получение свидетельств по результатам ЕГЭ и ГИА 5.Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	Май июнь	Зам.директора по УВР	
2.10	Проведение педсовета «Анализ результатов государственной итоговой аттестации»	<u>Вопросы:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ качества образовательной подготовки выпускников, основные направления коррекции образовательного процесса; ✓ Уровень профессиональной компетентности педагогов; ✓ Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам; ✓ Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ; 	сентябрь		

			✓ О выпуске учащихся			
3. Работа с учащимися						
3.1	Организация работы с выпускниками 9-11 классов по поводу наличия документа (паспорта) удостоверяющего личность	Вопросы работы с выпускниками 9-11 классов по поводу наличия документа (паспорта) удостоверяющего личность	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Об участии выпускников школы в ЕГЭ и ГИА в 2017 г. ✓ Официальные сайты ЕГЭ ✓ Необходимость участия в пробном ЕГЭ ✓ Необходимость участия в тестировании 	сентябрь	Классные руководители	
3.2	Индивидуальное консультирование по вопросам участия в ЕГЭ и ГИА. Психологическая подготовка к участию в ЕГЭ и ГИА.	Индивидуальные консультации с учащимися 9-11-х классов по теме «Как подготовиться к экзаменам»		сентябрь	Учителя-предметники	
3.3	Классный час «Подготовка выпускников 11-го класса к участию в ЕГЭ».	<p>Вопросы на классном часе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ содержание и цели ЕГЭ; ✓ ознакомление с «Инструкцией по подготовке и участию выпускников 11-х классов образовательных учреждений в ЕГЭ»; ✓ Ознакомление с технологией организации и проведения ЕГЭ; ✓ Изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ»; ✓ Ознакомление с процедурой подачи апелляции; ✓ Ознакомление с правилами приема и зачисления в учреждения высшего и среднего профессионального образования по результатам ЕГЭ. 	октябрь	Классные руководители		
3.4	Беседы-разъяснения	<p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Определение стартового уровня подготовки; ✓ Типология форм заданий; выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ЕГЭ; ✓ Знакомство с источниками информации и Интернет-ресурсами 	октябрь-май	Учителя-предметники		
3.5	Участие в тренинговых занятиях по заполнению бланков ЕГЭ	Тренинговые занятия по заполнению бланков		октябрь-май	Классные руководители	
3.6	Сбор первоначальной информации по выпускникам (паспортные данные)	Сбор копий паспортов учащихся 9-11-х классов		ноябрь	Классные руководители	
3.7	Беседы – разъяснения с выпускниками	<p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Содержание и цели проведения ЕГЭ и ГИА ✓ Организация и технология проведения ЕГЭ и ГИА ✓ Выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ и ГИА 	ноябрь	Классные руководители		

3.8	Индивидуальное консультирование	Консультации по теме «Формирование индивидуальной подготовки к ЕГЭ»	в течение года	Учителя-предметники
3.9	Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2017	Собеседования по темам: Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ-2017 и связанные с ними особенности подготовки	декабрь	Классные руководители
3.10	Участие в пробном экзамене в форме ЕГЭ.	Приказ «Об участии в пробном экзамене в формате ЕГЭ»	декабрь	Зам.директора по УВР
3.11	Информирование о результатах пробного ЕГЭ	Ознакомление под роспись	январь	Классный руководитель
3.12	Информирование о результатах пробного ЕГЭ	Индивидуальное собеседование с родителями по ознакомлению с результатами ЕГЭ	январь	Классные руководители
3.13	Индивидуальное консультирование	Консультации по теме: «Процедура проверки ответов выставления оценок»	в течение года	Учителя-предметники
3.14	Анкетирование учащихся после репетиционных ЕГЭ и ГИА с целью выявления наиболее трудных вопросов по организации экзамена в форме ЕГЭ и ГИА.	Сводные данные анкеты, итоговая справка по результатам анкетирования	январь	Учителя-предметники
3.15	Сбор первоначальной информации об экзаменах по выбору выпускников 11-го класса (персональная информация)	Журнал регистрации письменных заявлений	январь	Классные руководители
3.16	Групповые и индивидуальные консультации по выполнению заданий уровней «А» и «В», «С»	Консультации по предметам	январь	Учителя-предметники
3.17	Проведение собраний выпускников	Вопросы собрания: О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников; Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); О проведении пробного экзамена; Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников в ЕГЭ и ГИА	Февраль	Классные руководители
3.18	Индивидуальное консультирование	Консультации о порядке проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА	в течение года	Классные руководители Учителя-предметники
3.19	Сбор уточнённых данных (заявления) о выборе выпускниками экзаменов в форме ЕГЭ	Журнал регистрации заявлений выпускников	март	Классные руководители
3.20	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ГИА. Индивидуальное консультирование.	Консультации	март	Классные руководители
3.21	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ГИА	Информирование о правилах выставления оценок в аттестат о среднем образовании и баллов в свидетельствах о результатах ЕГЭ и ГИА	апрель	Классные руководители

3.22	Участие в пробном ЕГЭ	Приказ «О проведении пробных экзаменов»	апрель	Зам.директора по УВР
3.23	Ознакомление с протоколами пробного экзамена выпускников под роспись	Ознакомление под роспись	апрель	Классные руководители
3.24	Информирование о результатах пробного ЕГЭ	Индивидуальные собеседования	апрель	Учителя
3.25	Собеседование с выпускниками	<p><u>Вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Уточнение состава участников ЕГЭ-2017 ✓ Информирование о правилах выставления оценок в аттестат о среднем образовании и баллов в свидетельстве о результатах ЕГЭ. 	апрель	Учителя-предметники Классные руководители
3.26	Проведение собраний выпускников и родителей	<p><u>Вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О порядке окончания учебного года; ✓ Об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; ✓ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2017 году; ✓ Об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ в 2017г.; ✓ О правилах приема в вузы и сузузы; 	май	Классные руководители
3.27	Групповые или индивидуальные консультации по отдельным вопросам общеобразовательных курсов.	Предметные консультации перед сдачей ЕГЭ и ГИА	в течение года	Учителя-предметники
3.28	Выдача пропусков выпускникам и регистрация их в специальном журнале (до 15 мая)	Заполнение журнала	май	Ответственный по приказу
3.29	Ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов экзамена)	Ознакомление с протоколами под роспись	июль	Ответственный по приказу
3.30	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ участниками ЕГЭ	Отметка в ведомости и журнале выдачи результатов ЕГЭ.	июль	Ответственный по приказу
4. Работа с родителями				
4.1	Организация разъяснительной работы по процедуре ЕГЭ и ГИА с родительской общественностью. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами.	<p><u>Вопросы на родительском собрании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ об участии выпускников школы в ЕГЭ-2017г.; ✓ знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ», формой свидетельства о результатах сдачи ЕГЭ; результаты ЕГЭ-2017г.; ✓ изучение инструкции по заполнению бланков; ✓ обучение правильно заполнению бланков; ✓ ознакомление с процедурой проверки ответов и выставлением оценок; ✓ ознакомление с правилами подачи апелляции. 	октябрь	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные</p>

						руководители	
4.2	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	Советования по вопросам участия ребёнка в ЕГЭ,	октябрь	Классные руководители			
4.3	Индивидуальное консультирование	Индивидуальное консультирование	октябрь-май	Учителя-предметники			
4.4	Проведение тематических бесед с выпускниками по участию в ЕГЭ-2017	Проведение тематических бесед с выпускниками по участию в ЕГЭ-2017	октябрь-май	Классные руководители			
4.5	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков ЕГЭ	Участие в тренинговых занятиях по оформлению бланков ЕГЭ	октябрь-май	Классные руководители			
4.6	Информирование о результатах проведения пробных ЕГЭ	Индивидуальное собеседование с родителями по ознакомлению с результатами ЕГЭ	январь-апрель	Классные руководители			
4.7	Проведение собраний выпускников и родителей.	<p><u>Вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О порядке проведения итоговой аттестации выпускников; ✓ Ознакомление с правилами поведения на экзамене (права и обязанности выпускника); ✓ Знакомство с инструкциями о подготовке и участии выпускников в ЕГЭ. 	май-июнь	Классные руководители			
4.8	Проведение собраний выпускников и родителей	<p><u>Вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ О порядке окончания учебного года; ✓ Об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок; ✓ Об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2017 году; ✓ Об организации выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ в 2017 г.; ✓ О правилах приема в вузы и ссузы; ✓ О системе единого конкурсного приема в вузы. 	май	Классные руководители			
4.9	Выдача пропусков выпускникам и регистрация их в специальном журнале (до 10 мая)	Заполнение журнала	июнь	Ответственный по приказу			
5	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ	Заполнение журнала	июнь	Ответственный по приказу			